



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **CASTELLUCCI CARLO**

Nazionalità **Italiana**

Luogo di nascita **Bologna**

Data di nascita **18,08,1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1990 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Catis Bologna
- Tipo di azienda o settore Servizi di trasporto sanitario
- Tipo di impiego Responsabile della Logistica dei trasporti ed emergenza sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Responsabile Centrale Operativa
Catis Ambulanza 5 di Bologna
Gestione rapporti enti pubblici e privati
Organizzazione operativa soccorso e trasporto
Responsabile Operativo attività di soccorso e trasporto infermi
Contracting out
Benchmarking
Strategie di riorganizzazione e ricerca nuovi settori
Coordinamento gruppi di lavoro aziendali
Coordinamento altre realtà Terzo Settore
Team qualità certificazione ISO 9001-2000
Docente formazione sanitaria settore Mobilità Sanitaria Assistita
Membro Commissione interprovinciale per lo Studio della Mobilità sanitaria dei pazienti emodializzati nella provincia di Bologna in collaborazione con l'Azienda USL di Bologna
Membro Commissione per la razionalizzazione dei servizi di emergenza e mobilità sanitaria assistita a mezzo ambulanza dell'Azienda USL
Membro Commissione "Progetto di unificazione coordinamento dei trasporti interospedalieri e intraospedalieri relativamente alla riorganizzazione del personale e modello organizzativo della Centrale Operativa Azienda USL di Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2008) *"Il Responsabile della Logistica"*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro di Formazione Cegos Milano*
- Date (2004) **Master Dirigenti di Rete Issan Università di Trento**
"Il futuro dell'impresa sociale: scenari, strategie e strumenti dell'imprenditorialità sociale"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università di Trento Facoltà di Economia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Caratteristiche, evoluzione recente e linee di tendenza dell'Impresa Sociale
Il senso e le caratteristiche dell'Impresa Sociale
L'Impresa Sociale, la declinazione del modello nelle reti del Terzo Settore.

Le trasformazioni delle politiche pubbliche e il rapporto con l'impresa Sociale
Lo scenario economico-competitivo dell'Impresa Sociale
Lo scenario giuridico e l'impresa sociale
L'impresa Sociale nel mercato del lavoro italiano

Le strategie organizzative dell'Impresa Sociale: voci a confronto
Le strategie del finanziamento all'impresa Sociale
Le strategie di Governance e le culture organizzative dell'Impresa Sociale.
Costruire reti: il paradigma della reciprocità
Progettare e governare strategie di sviluppo imperniate sulla reciprocità
La valutazione degli interventi, il caso "Fertilità"
La responsabilità e la rendicontazione sociale: due sfide per la cooperazione sociale
Strumenti per la gestione della responsabilità sociale dell'impresa
L'Impresa Sociale e la dimensione politico-sindacale.
Le altre imprese sociali: uno sguardo europeo sull'esercizio sociale dell'attività di impresa.
Le fonti di finanziamento comunitarie e la progettazione europea: best practices
Le forme di rappresentanza e lobbying dell'impresa sociale nelle Istituzioni Comunitarie
Il ruolo delle organizzazioni di settore e delle piattaforme
- Date (2004) *La Gestione strategica dei Servizi*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro di Formazione CTC Bologna*

- Date (2002) "Master per Management e Governance in Organizzazioni No Profit"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Fondazione Catis di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - il settore non profit in Italia
 - i processi aziendali
 - la sociologia del terzo settore
 - profili giuridici delle O.N.P.
 - le risorse umane
 - lavorare in gruppo
 - la gestione dei costi
 - il bilancio sociale
 - il controllo di gestione
 - il contracting-out
 - information technology
 - pianificazione socio-territoriale: politiche ed interventi delle O.N.P.nell'ambito sociale
 - le operation
 - disciplina giuridico fiscale degli enti non profit

- Date (2000) La gestione delle risorse umane e dei rapporti interpersonali nelle organizzazioni aziendali
Team Building e team Managing: come costruire, motivare e gestire efficacemente i gruppi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master CTC Bologna

- Date (1999) Corso di Inglese

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British School Bologna

- Date (1998) Cultura di Impresa ed organizzazione sistema rete

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione Sinnea International Bologna
- Date (1997) Programma Office: l'integrazione delle applicazioni informatiche nell'ambiente di lavoro

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione CTC Bologna

- Date (1996) *Intervento formativo sulla Qualità Totale e la comunicazione*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione CTC Bologna
- Date (dal 1980 al 1984) Scuola superiore per Odontotecnici
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Augusto Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Assessore al Comune di Anzola dell'Emilia (Bo) con deleghe alle politiche del benessere – servizi alla persona- Volontariato – Protezione Civile Decentramento territoriale e relazioni con le Consulte del territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Vice Presidente ANPAS(Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze) Comitato Emilia Romagna

Funzioni:

--referente Protezione Civile- area sanità accreditamento membro commissione area sanità accreditamento in veste permanente al tavolo dell'Agenzia Sanitaria Regionale
-responsabile del personale- Delegato contrattazione CCNL ANPAS su mandato di ANPAS Nazionale

Tesoriere Centro Servizi Regionale di Protezione Civile Emilia Romagna

Consigliere ANPAS(Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze) Comitato Emilia Romagna

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ottima capacità di utilizzo sistemi informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

FIRMA

